

CARTA DE PETICIÓN

| | | |
|----------------------------|----------------------|---|
| Muestra: | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Empresa: | Nombre. | |
| | Dirección | |
| | CIF | |
| | Responsable | |
| Teléfono: | | |
| e-mail: | | |
| Fecha de solicitud: | | Fecha y hora toma de la muestra: |

Determinaciones a analizar

| | |
|-----------------------|--|
| Solicitante: | Firma y D.N.I. responsable de la petición |
| Observaciones: | Firma y D.N.I. persona entrega muestra |

INDICACIONES:

Se deberá cumplimentar un documento por cada una de las muestras entregadas

1. Muestra: indicar un código y el lugar de la toma

Ejemplo general:

GR01 - punto de vertido 01 de Granada

Ejemplo Contraanálisis:

Código de Precinto y muestra de la Junta - punto de toma

2. Empresa: Ayuntamiento, dirección, CIF y persona de contacto
3. Teléfono:
4. E-mail: a esta dirección de correo electrónico llegarán los informes de los análisis una vez realizados.
5. Fecha de solicitud.
6. Fecha y hora de toma de muestra: indicar fecha y hora de la toma de muestra
7. Determinaciones a analizar: Se debe indicar parámetros a analizar
8. Solicitante: Nombre de la persona que realiza la entrega de las muestras en el laboratorio, firma y DNI
9. Observaciones: indicar
 - a. Estado de la muestra: ej. refrigerada.
 - b. Tipo de envase y capacidad
Ejemplo: Plástico de 1 litro.

(...)